

전주시가족센터 직원 공개 채용

전주시가족센터는 전주시 민간위탁기관으로써
다양한 가족을 위한 전문서비스를 제공함을 목적으로 합니다.
전주시가족센터에서 근무할 역량 있는 직원을 공개모집 하오니 많은 응모 바랍니다.

2026년 1월 5일
전주시가족센터장

1. 채용분야 및 인원

채용분야 및 직위	인원	고용형태	직무내용
가족사례팀장	1명	정규직	■ 가족사례(상담, 사례관리, 온가족보듬사업)팀 업무 총괄 ■ 가족센터 사업 기획 및 운영, 평가, 성과관리
외국인지원센터 전담	1명	계약직	■ 외국인 지원센터 운영 ■ 외국인 전문 상담연계 및 통역, 체류지원 업무 ■ 지역사회 적응 활동 지원 ■ 그 외 가족센터 업무 수행 등
다문화자녀 교육활동비 전담	2명	계약직	■ 다문화자녀 학습지원 및 교육활동 지원 ■ 사업홍보, 실적관리 ■ 그 외 가족센터 업무 수행 등
상담사	1명	육아휴직 대체	■ 가족, 부부, 개인(아동, 청소년)등 전문 상담 업무 ■ 그 외 가족센터 업무 수행 등

2. 근로조건

채용 분야 / 직위	근무기간	보수기준
가족사례팀장	2025. 2. 1. ~	2026년 가족 사업 안내, 사회복지시설 관리 안내 준용 (경력자의 경우 최대 15호봉 이내)
외국인지원센터 전담	2026.2.1.~2026.12.31. ※ 동일한 보조사업이 계속 수행되는 경우에는 근무평가 결과 및 사업 지속 여부에 따라 근로계약을 갱신할 수 있음. 단, 본 근로계약은 정부(또는 지자체) 보조금에 의해 수행되는 보조사업 수행을 전제로 한 기간제 근로계약으로, 수행인력의 계속 고용기간이 2년을 초과하더라도 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조 제2항 단서에 따라 무기계약직으로 전환된 것으로 보지 않는다.	2026년 외국인지원사업 지침 준용 (팀원 1호봉)
다문화자녀 교육활동비 전담		2026년 다문화자녀 교육활동비 지침 준용 (팀원 1호봉)
상담사	채용시 ~ 2026.10.02.	경력자의 경우 최대 2호봉 적용

- 상근/주5일 근무, 법정 공휴일 휴무 ■ 근무시간: 09:00 ~ 18:00 (점심시간: 12:00~13:00, 1시간)
- 기타: 사업 특성상 야간 및 휴일 근무 등 탄력근무제를 실시 할 수 있음.
- 3개월 수습기간 부여 (근무평가 적용) 2025.2. 1.~2025. 4. 30.

3. 응시 자격요건

【 공통자격 】

1. 사회복지사업법 제11조의 2, 제35조 제2항 각호의 결격사유에 해당하지 않는 사람
2. 아동복지법 제29조의 3, 노인복지법 제39조의 17, 아동청소년의 성보호에 관한 법률 제56조의 결격사유에 해당하지 않는 사람
3. 만18세 이상, 입사에정일 현재 정년인 만60세 미만인 자

【 채용결격사유 】

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 3년이 지나지 아니한 자
4. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
5. 전직 근무지 간에서 징계처분에 의한 파면 또는 파직된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자.
6. 병역법상의 병역의무를 기피 중인 자
7. 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자
8. 기타 사회 통념상 사회복지사업 수행이 곤란하다고 인정되는 자

【 직무별 지원 필수자격 】

채용분야	자격기준
팀장	<p>※ 필수사항-건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자</p> <p>※ 위의 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자</p> <ul style="list-style-type: none"> • 관련사업 1년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자) • 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자) • 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자로서, 관련사업 3년 이상 근무경력자 • 관련사업 5년 이상 근무경력자
다문화자녀 교육활동비 팀원	<p>관련학과 학사학위 이상 소지자 또는 사회복지사 2급 자격증 소지자</p> <p>■ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</p> <p>■ 관련사업 가족관련업무 (가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부관련기관 근무 등) 종사 경력</p>
외국인지원센터 전담	<p>※ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당언어 관련학과 대학졸업(예정)자 또는 통번역 경력 1년 이상인 자 • 해당국가 국적 외국인인 경우 취업활동을 할 수 있는 체류자격 해당자 <p>※ 취업활동 가능 체류자격 : F-2(거주), F-4(재외동포), F-5(영주), F-6(결혼이민)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 다문화 및 외국인 지원 관련 근무 경험이 1년 이상 인자 • 기타 해당언어 통번역 업무수행이 가능한 자 • 사회복지사 자격요건을 갖춘 자(가족센터 팀원 자격 기준 준용)
상담사	<p>※ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자</p> <ul style="list-style-type: none"> • 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자 • 관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 • 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 • 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 • 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 • 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

※ 가족상담관련 전공(대학원) : 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등

※ 관련 전문학회 기준 : 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과 (자격증 명칭에 가족 명시), 사단법인

※ 관련학과 전문분야 : 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등

※ 관련기관 : 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·고등학교 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등

4. 전형절차



※ 최종합격자 채용 포기 시 차순위자 채용

1) 1차 서류전형

- 서류심사 결과는 전자우편으로 개별 안내 (불합격자에 대하여 별도 통지하지 않음)
- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 안내

※ 자격증 사본, 면허증 사본, 경력증명서 사본 미제출 시 이력서에 작성한 자격·면허·경력 사항이 인정되지 않으니 유의 바랍니다.

※ 응시원서의 기재착오 및 서류가 하위로 판명 될 경우 응시자격 및 합격이 취소될 수 있습니다.

2) 2차 면접전형

- 면접심사는 서류심사 합격자를 대상으로 공통역량 및 직무역량 등 평가

공통역량	자기소개서 작성항목과 연계하여 성실성, 대인관계능력 등 종합 평가
직무역량	자기소개서 작성항목과 연계하여 직무지식, 관련경험 등 종합 평가

- 면접심사 결과 고득점 순으로 면접 합격자 결정
- 동점자는 취업지원대상, 면접 고득점, 서류 고득점 순으로 합격처리
- 면접심사 결과는 전자우편으로 개별 안내

3) 최종합격자

- 최종합격자는 채용신체검사를 받아야 하며, 이에 전염성질환 및 질환자는 채용이 취소될 수 있습니다.

5. 서류전형 제출서류

- 1) 응시원서 및 자기 소개서 (기관양식)
 - 2) 개인정보 수집·이용 동의서 (기관양식, 자필서명 또는 날인후 스캔파일 제출)
 - 3) 채용결격사유 보완서약서 (기관양식, 자필서명 또는 날인후 스캔파일 제출)
 - 4) 공개채용확인서 (기관양식, 자필서명 또는 날인후 스캔파일 제출)
 - 5) 관련분야 자격증 및 면허증 사본 각 1부 (미제출 시 감점 및 필수자격 미인정)
 - 6) 경력증명서 또는 건강보험 자격 득실 확인서 각 1부(해당자 한함)
(근무처, 담당 업무 구체적 기재 / 공고일 기준 3개월 이내 발급, 증명서 없을 시 인정 불가)
- ※ 건강기정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체 (해당자에 한함: 졸업증명서, 성적증명서, 동일 교과목 확인서 등)

※ 응시원서는 반드시 기관양식으로 작성하고

첨부서류를 포함한 모든 서류전형 서류는 접수시 반드시 "1개의 파일" (파일명: 채용분야 - 응시자명)로 제출

면접시 제출서류	1) 졸업예정증명서(해당자에 한함) 2) 취업지원대상 증빙 서류 사본(해당자에 한함)	면접시 사본 제출
-------------	--	--------------

■ 최종합격자 제출서류

- 1) 채용신체검사서 (B형 간염, 결핵 필수), 2) 범죄경력 조회 회보서, 3) 병역사항 확인서류 (해당자에 한함)

6. 접수기간 및 방법

- 1) 접수기간 : 2026. 1. 5.(월) ~ 2026.1.20.(화) 오후 13:00까지
- 2) 접수방법 : 이메일 접수(jfamily0333@naver.com) * 이메일 제목: 채용분야-이름
- 3) 문 의 : 전주시가족센터 채용 담당자 ☎063-243-0333)

7. 전형일정 (일정은 채용 진행 상황에 따라 변경될 수 있으며, 해당자 개별(유선) 연락)

구 분	일 자	비 고
1차 서류전형 발표	2026. 1. 21.	◦ 결과 전자우편 통보(17시 이후 예정)
2차 면접전형	2026. 1. 23.	◦ 면접장소 : 전주시가족센터(덕진구 팔달로 336. 7층) 오전(10시30분 예정)
최종 합격자 발표	2026. 1. 23.	◦ 결과 전자우편 통보(17시 이후 예정)
근로계약 체결	2026. 1. 26	◦ 근로계약 체결 시 근무일 확정
임용예정일	2026. 2. 2.	예정

8. 유의사항

- 제출서류(응시지원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서) 서식은 반드시 기관에서 제공한 서식을 사용하시기 바랍니다.
- 응시자는 학교, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 내용을 기재하여서는 안됩니다.
- 응시 희망자는 지원분야 필수 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다.
- 제출서류 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 합니다.
- 제출서류와 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소합니다.
- 추후 채용신체검사 및 범죄 및 성폭력 범죄경력조회시 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다.
- 제출된 서류는 반환청구요청이 있을 시 반환하며(합격자는 제외), 반환청구가 없을 경우『개인정보보호법』에 따라 채용서류를 파기할 수 있습니다.
 - ※ 반환청구기간: 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 18일
 - ※ 반환청구서: 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 [별지 제3호 서식]
- 전형결과 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기한 경우 차순위자 순으로 임용 여부를 결정합니다.
- 기타 자세한 사항은 인사관리 담당자에게 문의 하시기 바랍니다.



전주시가족센터
JEONJU FAMILY CENTER
성평등가족부 지원 | 전북특별자치도 전주시 위탁